



OFFRE DE STAGE

Assistant chef de projet événementiel /communication Grand Duc – Trail de Chartreuse

Chartreuse Tourisme recherche un stagiaire assistant chef de projet événementiel /communication pour l'organisation du 32^{ème} Grand Duc – Trail de Chartreuse qui aura lieu le Dimanche 27 Juin 2020.

Pionnier du trail, le Grand Duc constitue depuis longtemps l'une des références françaises en la matière avec ses 80km et 4700m de dénivelé et son parcours nouveau chaque année. Avec 1000 coureurs au départ, cette belle épreuve traverse la Chartreuse, au départ de Saint-Pierre-de-Chartreuse pour cette édition. L'objectif de cette course est avant tout de promouvoir la Chartreuse et de générer des retombées économiques sur le territoire : hébergeurs, restaurateurs, ... et de faire découvrir le massif à un public de sportifs mais aussi aux accompagnants.

L'organisation du Grand Duc s'appuie sur un large réseau d'acteurs partenaires : la station de Trail, Cartusiana : le bureau de la Montagne, les Offices de Tourisme, le Parc naturel régional de Chartreuse, les Communautés de Communes, les hébergeurs, restaurateurs et commerçants locaux, les sites touristiques de Chartreuse et de nombreux bénévoles...

Missions

Sous la responsabilité d'un chargé de mission pour vous accompagner vous accomplirez les missions suivantes :

Communication :

- Réalisation et/ou diffusion de supports de communication : affiches, flyers, t-shirts, cartons d'invitation, etc...
- Envoi et suivi de newsletters (mailchimp)
- Gestion et mise à jour du site internet www.grandduc.fr et de la [page facebook](#)
- Presse : Réalisation de communiqués, du dossier de presse de la course et de la revue.
- Réflexion et mise en place d'actions marketing pour augmenter le nombre de participants
- Réalisation des roadbooks coureurs et accompagnants

Coordination opérationnelle et logistique :

- Gestion des inscriptions, relation avec les coureurs
- Coordination logistique : mise en musique des partenaires, prestataires et bénévoles
- Digitalisation sous logiciel cartographique pour édition de la carte du parcours
- Création du plan de site
- Gestion des stocks et de la signalétique
- Relation avec les institutionnels
- Participation et animation des réunions du Comité d'Organisation
- Suivi de l'exécution des devis et commandes

Partenariats :

- Mise à jour du dossier de partenariat et travail sur les propositions de « pack partenaires »

- Prospection et gestion des partenariats

Bilan et analyse :

- Bilan général de l'événement, bilan économique et touristique, enquête de satisfaction
- Préconisations pour pérenniser l'avenir de la course dans un contexte d'augmentation des courses de trail

Profil recherché

Vos qualités personnelles feront la différence : Volontaire, réactivité, adaptabilité, capacité d'organisation, autonomie, créativité

Compétences requises :

- Développement local et territorial par l'événementiel
- Connaissance du milieu associatif et institutionnel,
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Gestion des priorités
- Capacités rédactionnelles (pas de faute d'orthographe !)
- Aisance informatique
- Prise d'initiatives
- Maîtrise du logiciel Indesign

Les plus :

- Connaissance du milieu du trail, de la montagne
- Connaissance du massif de Chartreuse

Informations complémentaires

Véhicule et ordinateur personnel indispensables.

Période :

- du 11 Janvier au 30 Avril à 80% (4jours/semaine) et 100% du 3 Mai au 16 Juillet, du lundi au vendredi.

Disponibilité indispensable le week end du 26 et 27 Juin 2021.

Rémunération selon barème en vigueur.

Lieu : Saint Pierre de Chartreuse

Envoi des candidatures à :

Vinciane Le Gouic, Place de la Mairie, 38380 St Pierre de Chartreuse

grandduc@chartreuse-tourisme.com

04.76.88.64.00 / 06.18.44.21.57

www.grandduc.fr

www.facebook.com/trail.grand.duc